Zapytanie ofertowe

na:

U - usługi; Oddział Koszalin; Organizacja spotkania świątecznego dla pracowników; Słupsk gmina miejska; Słupsk (miasto)

I. Zamawiający

ENERGA - OPERATOR SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, Oddział w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ul. Morska 10 75-950 Koszalin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.
Strona internetowa: energa-operator.pl

II. Postanowienia ogólne

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:
   https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne
   https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki
2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop
3) Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
4) W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest: **U - usługi; Oddział Koszalin; Organizacja spotkania świątecznego dla pracowników; Słupsk gmina miejska; Słupsk (miasto).**
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. Terminy

1) Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
2) Termin realizacji zadania – został określony w Platformie Zakupowej CONNECT w polu „Opis”: **termin spotkania świątecznego w dniu 16.12.2026 r. godz. 13:00-15:00.**

3) Termin związania ofertą - 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 60 dni określony przez Zamawiającego.

V. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu".
2) Zamawiający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
4) Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

VI. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał z należytą starannością, zgodnie z przepisami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wydarzenia, spotkania firmowego, konferencji, bankietu lub wydarzenia okolicznościowego dla minimum 150 uczestników.
4) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
5) Zapewni realizację przedmiotu zamówienia w obiekcie położonym w mieście Słupsk. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca wskaże w formularzu oferty adres obiektu przewidzianego do realizacji zamówienia.

6) spełnia warunki udziału w postępowaniu:
    a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
    b) **jest czynnym podatnikiem podatku VAT**;
    c) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
    d) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
    e) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje je /go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
    f) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

g) jest związany ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert;
h) zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
i) zapoznał się z obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych", dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
j) zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443&section=449&section=455&section=461&section=467&section=473&section=479

7) spełnia wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta" na Platformie Zakupowej CONNECT.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1) Wykonawca zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:
   a) potwierdzić warunek formalny: spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;
   b) potwierdzić warunek formalny: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
   c) Potwierdzić spełnianie kryteriów oceny ofert i załączyć wymagane dokumenty.
   d) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta" dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT;
   e) załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
      1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
      2. wykaz wykonanych usług + referencje – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3;
      3. formularz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;
      4. zakres menu dodatkowego w ramach kryterium oceny oferty „Urozmaicenie menu" – zgodnie z załącznikiem nr 6;
      5. pełnomocnictwo do podpisania wykazu, formularza cenowego, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty nie wynika z CEIDG / KRS.

VIII. Sposób złożenia oferty

1) Złożenie ofert jest możliwe wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Oferta musi być złożona na Platformie Zakupowej CONNECT przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT przez osobę zarejestrowaną w ww. systemie w ramach danego podmiotu, traktowane będzie jako złożenie oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego stosowne umocowania.

2) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
3) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4) Wykaz wykonanych usług, formularz cenowy, urozmaicenie menu należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Dostawcę, zarówno sporządzone w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania.
5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
7) Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać **wartość netto** oferty (należy podać ogólną wartość za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) oraz załączyć wypełniony i podpisany formularz cenowy.
8) Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9) Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
10) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia.
12) Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę do 2 alternatywnych propozycji menu, innych niż wskazane w OPZ, z zachowaniem wymaganych ilości porcji.
13) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
14) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym".

IX. Kryteria oceny ofert

1. Cena (C)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Cena wynosi 80 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie ceny netto za kompleksową organizację wydarzenia dla 200 osób, obejmującą wszystkie wymagania określone w OPZ.

C = (Cmin / Cbad) × 80 pkt

gdzie: C – liczba punktów badanej oferty, Cmin – najniższa cena netto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert, Cbad – cena netto badanej oferty.

2. Parametry jakościowe (P)

P = P1 + P2

2.1. Urozmaicenie menu (P1)

Maksymalnie 10 pkt: dodatkowe danie na ciepło – 3 pkt; dodatkowe 2 zimne przekąski – 2 pkt; dodatkowa sałatka – 1 pkt; dodatkowe 2 rodzaje ciast lub deserów – 2 pkt; dodatkowy tradycyjny element wigilijny (np. barszcz z uszkami, kapusta z grzybami, śledź w śmietanie, kutia) – 2 pkt. Punkty za każdy element przyznawane są jednokrotnie.

2.2. Doświadczenie Wykonawcy (P2)

Maksymalna liczba punktów: 10 pkt.

Punkty zostaną przyznane za wykazanie realizacji spełniających warunek określony w pkt VI.3:

- wykazanie 1 realizacji spełniającej wymagania Zamawiającego – 0 pkt (minimalny warunek udziału w postępowaniu),
- wykazanie 2 realizacji spełniających wymagania Zamawiającego – 5 pkt,
- wykazanie 3 lub więcej realizacji spełniających wymagania Zamawiającego – 10 pkt.

Przez realizację spełniającą wymagania Zamawiającego rozumie się usługę polegającą na organizacji wydarzenia, spotkania firmowego, konferencji, bankietu lub wydarzenia okolicznościowego dla minimum 150 uczestników, wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

3. Łączna ocena ofert

O = C + P. Maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki obliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Informacje dodatkowe

Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i pozostałej dokumentacji postępowania. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto. Cena netto będzie podstawą oceny ofert w kryterium Cena.

X. Wybór oferty

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
2) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
3) Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy Oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

XI. Anulowanie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. Negocjacje

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania w ramach negocjacji handlowych, w formie określonej przez Zamawiającego. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
2) Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
3) Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
4) W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

XIII. Zabezpieczenie

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zawarcie umowy

1) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2) Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz wykonanych usług
4. Klauzula informacyjna
5. Wzór umowy
6. Zakres menu dodatkowego (urozmaicenie menu)